

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом комиссии по
противодействию коррупции
РУП «Витебский зональный институт
сельского хозяйства НАН Беларуси»
от 28.12.2021 № 2

Мероприятия

по противодействию коррупции в РУП «Витебский зональный институт сельского хозяйства НАН Беларуси» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Мероприятия в области организационно - кадровых вопросов		
1.1.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины.	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, заведующий отделом правовой и кадровой работы	Постоянно
1.2.	Своевременное внесение изменений в контракты и должностные инструкции работников Института с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
1.3.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению.	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.4.	При аттестации заведующих отделов и руководителей группы, на соответствие занимаемой должности, включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно
1.5.	Обеспечение требований выполнения производственно - технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, а также иных требований, предусмотренных Декретом Президента РБ от 15.12.2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	Отдел правовой и кадровой работы	По мере необходимости
2.	Мероприятия в области, финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности:		

2.1.	<p>Проведение анализа причин и условий: Бесхозийственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, неэффективном использовании объектов основных средств, автотракторной техники, различного оборудования, машин и механизмов. Принятие мер, в пределах своей компетенции, по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p>	<p>Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта, главный агроном, заведующий хозяйственным отделом, заведующий отделом полевого и технического обеспечения</p>	Постоянно
2.2.	<p>Обеспечение контроля за использованием служебного и специального автомобильного транспорта работниками в служебных целях. В случае причинения Институтом материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Заведующий отделом полевого и технического обеспечения; заведующие отделами, руководители группы маркетинга, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта, заведующий отделом правовой и кадровой работы</p>	Постоянно
2.3.	<p>Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности Института в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. При этом необходимо обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, за счет бюджетных средств, порядка закупок в строительстве. Обеспечение соблюдения комиссией максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг). В каждом случае причинения вреда вследствие ненадлежащего исполнения договорных обязательств принимать меры к устранению причин и условий причинения вреда. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции, учитывая, что такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p>	<p>Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта, руководитель группы маркетинга, заведующий отделом правовой и кадровой работы</p>	Не реже одного раза в полугодие
2.4.	<p>Проведение систематического анализа состояния дебиторской задолженности.</p>	<p>Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта</p>	Июнь, декабрь

<p>2.5. Обеспечение надлежащего контроля за порядком формирования цен, как на отпущаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы, услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениями в этой сфере, в том числе оказанию непропорциональных преимуществ отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, преференций, привилегий или предпочтений.</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта, руководитель группы маркетинга</p>	<p>Постоянно</p>
<p>2.6. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, в том числе на стадии подготовки документов, определения получателей бюджетных средств и при анализе (мониторингов) финансово – хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия:</p> <p>3.1. Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях.</p>	<p>Руководитель группы маркетинга, заведующий отделом правовой и кадровой работы</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3.2. Размещение на информационном стенде Института, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведений по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Заведующий отделом правовой и кадровой работы</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3.3. Проведение анализа информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками Института. Рассмотрение представлений, определений правоохранительных органов «Об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений», иной информации о совершенных коррупционных правонарушениях, создающих условия для коррупции.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3.4. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по противодействию коррупции с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера. При обнаружении сообщений о фактах коррупции в Институте через средства массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, сообщать в комиссию по противодействию коррупции.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>

3.5.	С целью информирования и принятия своевременного реагирования представлять в комиссию по противодействию коррупции: - сообщения (представления, информационные письма) органов уголовного преследования о результатах проверок в отношении работников Института»; - сведения о совершенных работниками организаций коррупционных преступлениях, иных правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией» -информацию о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией.	Секретарь приёмной руководителя отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
4.	Иные организационно – практические и организационно – правовые мероприятия		
4.1.	Обеспечение в случае необходимости обучения работников ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, членов комиссии по противодействию коррупции.	Заведующий отделом правовой и кадровой работы	По мере необходимости
4.2.	Не реже одного раза в год рассматривать на заседаниях комиссии вопросы состояния антикоррупционной работы, анализировать роль отделов в противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Организовывать работу по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений и злоупотреблений, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Рассмотрение вопроса о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 г. и проведенной профилактической работе.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2022

Заведующий отделом правовой и кадровой работы



Ю.В. Стефанович