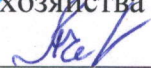




УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
производству

РУП «Витебский зональный институт
сельского хозяйства НАН Беларуси»

 А.В. Чегодаев

15.12.2015

ПОЛИТИКА

В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Республиканского унитарного предприятия «Витебский зональный институт
сельского хозяйства Национальной академии наук Беларуси»

Витебск 2025

1. Общие положения

Политика в области интеллектуальной собственности (далее — Политика) РУП «Витебский зональный институт сельского хозяйства НАН Беларуси» (далее — Предприятие) определяет цели Предприятия в области интеллектуальной собственности (далее — ИС), устанавливает базовые принципы, а также направлена на повышение эффективности управления ИС Предприятия с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности (далее - ОИС).

Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства Республики Беларусь и сложившейся в области управления ИС практики.

Термины и определения, используемые в Политике, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Республики Беларусь об интеллектуальной собственности.

2. Цели и принципы Политики

К целям Политики Предприятия относятся:

создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;

разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания и правовой охраны ИС на Предприятии;

обеспечение возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ОИС;

достижение баланса интересов государственных заказчиков, Предприятия и авторов.

К принципам Политики Предприятия относятся:

- содействие проведению научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития Республики Беларусь;

- поощрение авторов при создании результатов интеллектуальной деятельности (далее — РИД) и стимулирование работников в целях создания востребованных обществом РИД;

- свобода выбора Предприятием форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) условиями договоров Предприятия с третьими лицами;

- содействие проведению научных исследований, направленных на

удовлетворение запросов общества и государства и отвечающих приоритетам социально-экономического развития Республики Беларусь;

- обязательность Политики Предприятия для работников и приглашенных исследователей.

3. Субъекты Политики

Директор Предприятия:

- утверждает Политику Предприятия и принимает окончательное решение в отношении толкования ее положений;

- совершает от имени Предприятия сделки с имущественными правами на ОИС;

- принимает окончательные в рамках Предприятия решения по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Предприятия, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

- назначает ответственных специалистов в области ИС;

- издает (утверждает) локальные правовые акты Предприятия в области ИС.

Ответственные специалисты в области ИС:

- обеспечивают осуществление на Предприятии мероприятий по управлению ИС;

- принимают решения в области ИС в соответствии с компетенцией;

- принимают и рассматривают Уведомления о создании РИД;

- анализируют РИД, создаваемые на Предприятии, с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых РИД;

- анализируют РИД с точки зрения патентоспособности;

- при необходимости формируют и ведут Реестр ОИС Предприятия;

- обеспечивают оформление прав на ОИС Предприятия;

- организуют, управляют и контролируют процедуры получения патента;

- регистрируют и осуществляют мониторинг исполнения договоров, направленных на коммерциализацию ИС Предприятия;

- организуют работу по сбору и распределению вознаграждения;

- взаимодействуют с авторами и (или) правообладателями;

- оформляют права на ОИС в патентном органе;

- иные функции в соответствии с компетенцией.

Работники Предприятия:

- обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Предприятия, решениями директора Предприятия;

- содействуют руководству Предприятия, специалистам в области ИС в управлении ИС Предприятия;

- направляют на имя директора Уведомление о создании, участвуют в оформлении прав на созданный РИД;

- обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и приказами руководства Предприятия;

- соблюдают права третьих лиц на ОИС;

- совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Предприятия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Предприятия, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия, гражданско-правовыми договорами, регламентирующими их участие в научных исследованиях.

Договорами между Предприятием и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых РИД.

4. Объекты ИС и права на них

Результат интеллектуальной деятельности, полученный автором (авторами) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Предприятия, является служебным РИД.

Исключительное право на РИД (изобретение, полезная модель, база данных, сорт растения, секрет производства (ноу-хау)), полученные работниками при выполнении трудовых обязанностей, принадлежат Предприятию.

Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительное право на которые принадлежит Предприятию.

Если в ходе выполнения работ были использованы ресурсы нескольких организаций, то права на результаты таких работ должны оговариваться в рамках

договора.

Работник должен уведомить Предприятие о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана.

Права на научные публикации, включая статьи, монографии и другие научные произведения, создаваемые работниками Предприятия, а также лицам, выполняющими работы по заданию Предприятия на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

При создании служебного РИД авторы имеют право на вознаграждение, которое предусматривается за создание и за использование служебного РИД.

5. Коммерциализация РИД

Коммерциализация РИД Предприятия возможна при соблюдении следующих условий:

- законодательство не содержит запрета на введение РИД в гражданский оборот в той или иной форме;
- предприятие является обладателем имущественных прав на РИД;
- коммерциализация РИД не повлечет нарушения имущественных прав третьих лиц;

Коммерциализация РИД возможна собственными силами Предприятия и с привлечением третьих лиц. Для коммерциализации РИД собственными силами Предприятия, определяющими условиями являются наличие квалифицированного персонала и экономическая целесообразность. Коммерциализация РИД осуществляется в различных формах с учетом особенностей вида РИД и специфики его использования, в том числе: использование ОИС в собственной производственной деятельности; предоставление права использования ОИС по лицензионному договору, договору франчайзинга, заключение договора уступки исключительного права на ОИС, внесение имущественных прав в качестве неденежного вклада в уставный фонд. Доходы от использования ОИС включают в себя разовые и периодические платежи по лицензионным договорам, принадлежащих Предприятию. Расчет величины вознаграждения осуществляет отдел бухгалтерского учета Предприятия и ответственные специалисты в области ИС. К расходам Предприятия могут относиться: расходы по уплате пошлин (патентных, государственных), налогов и сборов в бюджет государства; управленческие расходы; расходы по оплате услуг третьих лиц (организаций, предоставляющие юридические услуги и др.).

6. Стимулирование

Предприятие вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования в любых сочетаниях, с учетом имеющихся у нее ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

Основанием для расчета служит служебная записка руководителя структурного подразделения Предприятия с приложением документа, обосновывающего участие работника в создании РИД и получении дохода от его коммерциализации.

Суммы вознаграждений не могут быть ниже установленных законодательством минимальных размеров.

Стимулирующие выплаты могут также применяться в качестве материального способа стимулирования творческой активности при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом. Размер выплат определяется локальными правовыми актами Предприятия.

7. Защита прав на ИС. Разрешение споров

Интеллектуальные права защищаются способами, предусмотренными действующим законодательством Республики Беларусь.

В целях обеспечения защиты прав на ОИС Предприятие может осуществлять: мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС, а также незаконного использования, инициирование претензионных, досудебных и судебных процедур по защите нарушенных прав на ОИС.

Работники Предприятия и приглашенные исследователи не должны заключать с третьими лицами договоры, в том числе договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ содержащие положения, противоречащие положениям Политики Предприятия.

При выполнении своих трудовых обязанностей Работники обязаны содействовать защите нарушенных прав на ОИС Предприятия.

Споры об установлении авторства, об установлении правообладателя, о выплате вознаграждения, об исполнении условий договоров, о защите нарушенных прав и другие споры об ИС, если они не урегулированы в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда для принятия по ним окончательного решения.

8. Заключительные и переходные положения

В части, не предусмотренной настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь и иными локальными правовыми актами Предприятия.

Политика может быть изменена в порядке, в котором она принималась.

Заведующий отделом правовой и кадровой работы

Ученый секретарь



Ю.В. Стефанович

М.О. Леоненко